

Бр. 692

16.9.

2021 год.

## XII београдска гимназија

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период 2021/22-2024/25. школске године

Директор (И) Зоран Милић

Заступник (З) Драгана Милић

Београд, Војводе Степе бр. 82



Београд, јун 2021. год.

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	ДВАНАЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Адреса школе	Војводе Степе 82
Подручје рада	гимназија
Смер	општи
Телефон	Директор 011-2469-821 Секретар 011-2460-361 Зборница 011-2460-541
Е-маил адреса	
Веб сајт школе	<a href="http://www.xiigimnazija.edu.rs/">http://www.xiigimnazija.edu.rs/</a>
Број одељења	33
Број ученика	970
Број решења о верификацији школе	Министарство просвете, науке и
Орган који је издао решење о технолошког развоја Републике Србије	и
верификацији школе:	
Директор школе	Гордана Павловић





## ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

XII београдска гимназија започела је свој рад 1963. године и прославила је педесетогодишњицу свог постојања у мају 2013. године. Године 2023. год биће прослављено 60 година рада школе. Зграда у којој се налази наменски је прављена као школски објект 1958. године и у њој су до 1963. године радиле истовремено две школе: кожарска и геолошка.

У свом педесетогодишњем постојању у школи су биле честе промене које су се дешавале у нашем образовном систему. Своју успешну “гимназијску” традицију морала је да замени за усмерено образовање које започиње доношењем Закона о усмереном образовању 1976/77. године и траје до 1990. године. Селективну школу, смењује упис на територијалном принципу. Долази до знатног повећања броја одељења у III и IV разреду. Уводе се занимања из области културе и информисања као што су: новинар, организатор програма културних активности, музејски манипулант и документарист и архивски помоћник и архивар у ОУР-има.



Промене у карактеру образовања условиле су и промену назива школе па она 1982. године постаје Образовно-васпитна радна организација за струку културе и информисања “Димитрије Туцовић”. Десет година касније долази до нових промена када почиње да се врши “реформа” такозване усмерене школе и од 1987. године почињу да се уводе нова занимања. Школа на одређени начин постаје уникатна јер је једина у Београду имала искључиво занимање културолошко-језичке струке. Тада је образовала ученике за две струке: културолог-сарадник, а 1989. године добија и струку глумац-луткар које је било једино одељење у целој Републици. За период од 1987. до 1990. године може се рећи да представља прелаз од усмереног образовања ка класичном образовању, које је враћено фебруара 1990. године, а захваљујући томе наша школа поново постала гимназија. Од тада почиње да се реализује и програм гимназије, а и враћа

Школски развојни план се назив школе - XII београдска гимназија "Димитрије Туцовић". Од школске 2004/05. године име се враћа на само извориште почетка рада XII београдска гимназија општег смера.

## ШКОЛА ДАНАС

Према плану уписа школске 2020/2021. године уписано је: 9 одељења I разреда (Девето одељење чине ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику), 8 одељења II разреда, 8 одељења III разреда и 8 одељења IV разреда. То значи да у овој школској години школа има укупно 33 одељења са око 970 ученика.

Сваке следеће године планирамо да упишемо 8 одељења општег смера и по једно одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. На тај начин ћемо 2023/24. школске године имати 9 одељења у сва четири разреда, укупно 36 одељења са око 1080 ученика. Ово отвара проблем проширивања простора школе и упошљавања наставног и ненаставног особља.

У школи се тренутно изводи настава из 8 изборних програма и то: У првом и другом разреду ученицима је понуђено да бирају између предмета Језик, медији и култура, Уметност и дизајн, Појединац, група, друштво и Примењене науке. У трећем и четвртном разреду изборни програми су : Уметност и дизајн, Религије и цивилизације, Методологија научног истраживања, Примењене науке 1 и Примењене науке 2.

Наша школа је изабрана за учешће у пилот пројекту „ Државна матура”

## АНАЛИЗА СТАЊА

### *Материјално – технички услови*

Школа располаже са 10.000 м<sup>2</sup> простора на локацији у Улици Војводе Степе 82. Од тога 3.600 м<sup>2</sup> заузима школска зграда, а на преосталој површини налази се спортски терен и урађени дворишни простор - парк. Простор намењен настави је функционалан и одговара захтевима норматива. Сваке године у току јуна месеца разматрају се финансијске могућности у складу са којима се сачини и план одржавања објекта како би се у току летњих месеци простор припремио за почетак нове школске године

Школски развојни план

Школа располаже следећим простором:

НАЗИВ ПРОСТОРА	ПОВРШИНА У m <sup>2</sup>
Учионички простор	сва 1000 m <sup>2</sup>
Фискултурна сала са пратећим просторијама	сва 530 m <sup>2</sup>
Свечана сала	125 m <sup>2</sup>
Кабинетски простор	сва 500 m <sup>2</sup>
Библиотека	сва 125 m <sup>2</sup>
Остали затворени простор	сва 3.294 m <sup>2</sup>
Свега затворени простор	5.839 m <sup>2</sup>
Спортски терен	сва 1300 m <sup>2</sup>
Отворени уређени простор	сва 5.100 m <sup>2</sup>
<b>Свега отворени простор</b>	<b>6.400 m<sup>2</sup></b>

У склопу затвореног простора налазе се:

ВРСТА ПРОСТОРИЈА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионице (класичне)	16 (1.000 m <sup>2</sup> )
Кабинети	10 (500 m <sup>2</sup> )
Приручне оставе	3 (45 m <sup>2</sup> )
Фискултурна сала	2 (530 m <sup>2</sup> )
Зборница	1 (150 m <sup>2</sup> )
Свечана сала	1 (125 m <sup>2</sup> )
Магацини	1 (15 m <sup>2</sup> )
Библиотека са читаоницом	1 (125 m <sup>2</sup> )
Канцеларије	3 (180 m <sup>2</sup> )
Остале просторије	(3100 m <sup>2</sup> )
Радионице	1 (45 m <sup>2</sup> )



**Кадровски услови**

Стручност наставног кадра који реализује програмске садржаје наставних предмета у складу је са постојећим нормативима, а профилом стручног особља у образовању предвиђен за гимназије. На реализацији програмских садржаја предмета, а према Годишњем програму рада школе, ангажовано је 77 наставника и стручних сарадника са високом стручном спремом. Према постојећим законским прописима сви професори су положили стручни испит, осим пет професора пријављених за полагање испита.

Поред наставника и стручних сарадника у школи ради: директор са високом стручном спремом, помоћник директора са ВСС, секретар са високом стручном спремом, рачунополагач са високом стручном спремом, административни радник – благајник са средњом стручном спремом, 2 домара (1 ВКВ, 1 СТР) са петим степеном стручне спреме и 10 помоћно-техничких, неквалификованих радника на одржавању хигијене.

**Подаци о искуству наставног особља**

0-2 год.	Од 3 -10 год	Од 11-25 год	Преко 25 год
4	9	46	14

Просек радног стажа је 16 година и 10 месеци.

**Квалификациона структура наставног особља**

Доктор	Магистар	Всс	Једногод. Спец.	Свега
2	1	68	2	73

**Структура према радном месту**

Директор	Помоћник директора	Руководиоци смена	Стручни сарадници	Свега
1	1	0	5	7

**Административно-техничко особље**

Секретаријат		Рачуноводство		Домар	Спремачица	С в е г а
ВСС	ССС	ВСС	ССС	ВКВ, КВ	НК	

1	0,5	1	1	1 ВКВ, 1 СТР	12,5	18
---	-----	---	---	-----------------	------	----



### ***Средина и услови у којима Школа ради***

Задовољење друштвених и културних потреба средине у којој се школа налази остварује се кроз учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја (академије, изложбе и др.), укључивање талентованих ученика у културно уметничка, спортска и друга друштва и такмичења, обезбеђивање могућности да та друштва имају своје секције у школи ( астронмско – географска, историјска секција, ликовна и новинарска секција, дебатни клуб, драмска секција, ђачки парламент, еколошка секција, и многе друге), добровољно давање крви, акције Црвеног крста и друге акције које се организују у ближој и даљој друштвеној средини.



Школа организује разне облике подизања опште, стручне и професионалне културе: предавања, курсеве, семинаре, саветовалишта у циљу васпитавања младих за хумане односе међу половима. Школа је отворена за културна збивања и самоорганизовање ученика (приредбе, трибине, сусрети, изложбе и сл.)

С обзиром на то да је XII београдска гимназија гимназија општег смера, активности везане за каријерно вођење и саветовање ученика су од посебног значаја за све ученике. Циљ каријерног вођења и саветовања у школи је да обезбеди помоћ појединцу, да усклади целовиту и реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки доказао кроз рад, постизао лично задовољство и био користан члан друштва.

У посебне облике рада на каријерном вођењу ученика спадају предавања и разговори са представницима факултета, самостални радови



Школски развојни план ученика, изложбе о занимањима, приказивање филмова, професионално саветовање. Већ годинама се континуирано сарађује са Економским , Машинским, Филолошким, ФОН-ом, Сингидунумом, Филозофским, Хемијским и Математичким факултетом, ДИФ-ом и Теолошким факултетом, чији студенти изводе праксу у Школи и обављају истраживање за потребе дипломског рада. Сарађује се са спортским удружењима и клубовима као што су Градски савез спортских друштава за физичку културу. Одржавају се неопходни контакти са Домом здравља Вождовац (др Гаровић) и учествује се у пројекту „Здрава исхрана - стил живота – здравље“ , „Трудноћа и порођај – контрацепција“, „Ризично понашање“ и „Полно преносиве болести“. Сарађује се и са Центром за социјални рад, Центром за болести зависности ради превентивне заштите физичког и менталног здравља ученика и Институтом за епидемиологију.

У периоду трајања претходних Развојних планова реализована је већина планираних активности, али и један број активности које нису биле планиране али су их налагале тренутне околности и промене у државној просветној политици.

Значајне промене и унапређења су уведена у свим областима рада школе од организације рада школе, руковођења школом, планирања и праћења рада школе, увођења иновација у настави и ваннаставним активностима, унапређења инфраструктуре школе, подизања компетенција наставног и ненаставног особља до унапређења сарадње школе са родитељима и просветном и друштвеном заједницом. Значајни напори уложени су у стручно усавршавање запослених, како интерно, тако и



екстерно. Сваке године организована су по два семинара за све заинтересоване наставнике у самој школи и обезбеђивана су довољна финансијска средства за стручно усавршавање наставника у складу са



Школски развојни план њиховим плановима личног професионалног развоја. Сви наставници су прошли обуку за рад у наставним програмима заснованим на исходима и прешли су на вођење педагошке документације у Ес дневнику.

Због рада школе у посебним условима-условима пандемије (Covid-19) и ванредног стања наставници су се прилагодили новонасталој ситуацији, држали су наставу на даљину користећи сва расположива средства ИКТ технологије.

Коришћене су платформе: Google учионица, Skype, Viber, Zoom, Watsapp и др. и неки од видео-конференцијских алата као што су Google Meet, Microsoft Teams. Наша школа се подигла на виши ниво и регистровани се као установа на Гугл платформи за рад у онлајн окружењу.

На основу Извештаја о реализацији претходног Развојног плана рада школе, свих обављених разговора и анкетирања свих заинтересованих група (ученика, родитеља, наставника и представника друштвене средине), као и анализа стања у школи кроз процес континуираног самовредновања свих области рада у последње три школске године, дошли смо до сазнања које су наше снаге и наше слабости као и који су приоритети у развоју школе у наредном периоду и на основу тога смо сачинили овај Развојни план рада школе за период од 2021/22 закључно са 2024/25 год.

Свесна потреба и изазова времена, XII београдска гимназија формулише потребе установе који се односе на развој квалитета и интернационализацију школе. Интернационализација школе је процес приближавања школе европским стандардима, критеријумима и циљевима образовања.

Потребно је унапредити сарадњу наше Школе поспешивањем међународне димензије у образовно – васпитном процесу. У том циљу Европски развојни план (план интернационализације Школе) постаје део Школског развојног плана.

Циљеви интернационализације (европске мобилности) Школе су:

- преношење знања и вештина стечених током мобилности осталим наставницима;
- учешће Школе у већем броју међународних пројеката и размена и коришћење разних алата и платформи попут eTwinninga;
- изграђивање ефикасне организације и управљања Школом, у складу са европским оквиром образовања и захтевима савременог лидерства;
- модернизација и интернационализација Школе у сегментима њеног функционисања;
- развијање европске димензије Школе;

## СНАГЕ ШКОЛЕ

- Стручан наставни и ненаставни кадар
- Спремност наставника и сарадника за стручно усавршавање и напредовање у свом образовању и у струци
- Отвореност већине наставника према новинама у струци и спремност за иновирање свог рада
- Већина наставника је спремна на самовредновање, на реално сагледавање грешака у свом раду и на рад на отклањање истих.
- Ученици су врло успешни на такмичењима на општинском, градском, републичком и међународном нивоу
- Број ученика у одељењу (29 ученика у просеку) је оптималан за рад
- Школа је отворена за сарадњу са другим школама, просветним и здравственим установама, хуманитарним, социјалним и невладиним организацијама
- У школи се негује позитивна социјална клима, а ученици се подстичу на толеранцију, међусобно уважавање и развијање талената и задовољавање својих интересовања .
- Ослушкују се жеље и интересовања ученика и у складу са њима ученицима се стално нуде нове секције, тако да ученици могу да се укључе у бројне школске ваннаставне активности као и у разне друштвене активности.
- У школи се негује међусобна сарадња и уважавање родитеља, који су упознати са правилима понашања и кућним редом школе и добијају благовремене информације о дешавањима у школи.
- Школа уважава сугестије и иницијативе Савета родитеља и Школског одбора
- Значајно је подигнут ниво безбедности ученика у школи, школа брзо и ефикасно реагује на новонастале проблеме везане за сигурност и безбедност ученика.
- Постоји Правилник о безбедности и сигурности ученика у школи са којим су упознати наставници, ученици и родитељи.

## СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Недовољно се усклађује тежина задатака за проверу знања са способностима ученика и недовољно се ради са ученицима који спорије напредују и са талентованим ученицима кроз посебне облике рада.
- Има још наставника који не сматрају да је постигнуће ученика примарни циљ наставника и да је мотивисаност ученика за стицање знања и вештина основ побољшања успеха и квалитета постигнутог.
- Неки наставници сматрају да најмање од њих зависи мотивисање ученика за рад и у исто време они најмање од свих смишљају и примењују различите методе за унапређивање рада и успеха ученика, као и



да најмање узимају у обзир повратне информације од ученика да би унапредили свој рад.

- Није довољно успостављена сарадња са мотивисаним ученицима,у циљу активнијег покретања наставе и подстицања слабо мотивисаних ученика.

- У настави се још увек недовољно користе различите савремене методе,облици и технике рада,(истаживачки рад и рад на пројекту,тимски и групни рад, формативно оцењивање),као и савремена техничка наставна средства, што би повећало занимљивост наставе, мотивацију ученика и њихову радну одговорност, самопроцена.

- Многи наставници одбијају да дају увид у свој рад-не попуњавају анкетне листе,сматрајући то као врсту контроле.

- Не воде сви наставници евиденцију о васпитном раду са ученицима.

- Неки наставници нису довољно спремни за разговор када им се ученици обрате за помоћ ради лакшег превазилажења емоционалних, здравствених или социјалних проблема.Врло је важна комуникација наставника, посебно разредних старешина са ученицима и њиховим родитељима, јер разговор са њима може да допринесе савладавању проблема у школи.

- Недовољан број ученика и родитеља је упознат са Правилником о безбедности и сигурности ученика у школи иако је правилник свима доступан (налази се на сајту школе). Потребно је заједно са родитељима подстицати ученике да буду одговорни за своје учење и понашање и са њима више разговарати о недопустивом понашању у школи (агресивност, нетрпељивост,нетолеранција, неуважавање)

- Школа још није у довољној мери место где ученици могу слободно да изразе своје ставове и мишљења, тј. место где се ученици међусобно поштују и уважавају, али и брину једни о другима.

## МИСИЈА

Као гимназија општег смера која, не фаворизујући ни једну област живота, науке и стваралаштва, у формалном смислу треба да оспособи ученике за даље школовање и за професионални живот, запослени у овој школи своју улогу препознају:

- у омогућавању развоја културе духа и тела код ученика,
- у оспособљавању ученика да разумно, разложно, уз поштовање највиших етичких вредности примењују стечена знања и вештине,
- у охрабривању ученика да учествују у изазовима савременог света, спремних да се суоче са сопственом одговорношћу ,да самостално мисле,одговорно доносе одлуке и лако сарађују са другима
- у подстицању личног развоја ученика- њиховог критичког мишљења,флексибилности и отворености духа
- у константном стручном и педагошком усавршавању професора,
- у непрестаном унапређивању наставног процеса.

## ВИЗИЈА

- Желимо модерно опремљену школа у којој ће ученици моћи да, посредством компетентних, стручних наставника, савремене наставне технологије и у савремено опремљеним кабинетима, лакше стичу знања из различитих наставних области.
- Желимо да процес учења у школи буде и ученицима и наставницима уживање, да један другог у том процесу подстичу на креативност и инвентивност, на лични развој и професионални напредак.
- Желимо да ученици из наше школе изађу свесни да је знање моћно и пријатно-највеће богатство и да су за свој успех или неуспех лично одговорни
- Желимо да ученици школу доживе као место где могу да проведу и своје слободно време, квалитетно га осмишљавајући.
- Тежимо школи у којој се неће, као на приоритетне циљеве, инсистирати на толеранцији, разумевању и узајамном поштовању и правима детета, јер ће то бити, саставни део и средство наше комуникације.
- На основу свега горе наведеног, предвиђамо да ће пројектне активности међународне сарадње у наредне четири године од 2021/22. до 2024/25. године, на следећи начин утицати на рад Школе и квалитет образовања:

### Утицај на ученике:

- развој језичких компетенција;
- упознавање са различитим културама и развијање толеранције;
- активније друштвено ангажовање;
- неговање европских вредности;

### Утицај на запослене:

- нове методе и педагошки приступи с нагласком на кључним компетенцијама, основним вештинама, језичким вештинама, коришћењу ИКТ-а;
- размена искуства и примера добре праксе;
- стварање подстицајне радне климе и културе сарадње, партнерство у васпитању и образовању; иновативност и усклађивање са европским стандардима, јачање националне културе и свести о припадности европском културном кругу.



## **ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ**

- I. ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ
- II. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- III. ПОДИЗАЊЕ ПЕДАГОШКИХ И СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
- IV. БЕЗА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА

### ***I ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ***

- Набавка новог намештаја за учионице
- Набавка наставних средстава и ИТИ технологије (интерактивне табле, видеопроектори и компјутери, микрофони, таблети за ученике)
- Увођење бежичног интернета
- Реконструкција електричне инсталација
- Проширивање просторних капацитета школе (дозиђивање учионица)

### ***II НАСТАВА И УЧЕЊЕ***

- Побољшање наставе из свих предмета увођењем савремених технологија, облика и метода рада, набавка савремених наставних средстава
- рад у дигиталном окружењу - колаборативно учење
- Више тематског планирања, међусобног повезивања градива из више предмета и примена стеченог знања на решавање проблемских ситуација
- Подстицање креативности и иновативности наставника
- Стално допуњавање библиотечког фонда новим насловима: књига, ЦД-а, ДВД-а и образовних софтвера
- Обука ученика за самостално учење и веће укључивање ученика у истраживачки рад
- Континуирано праћење и вредновање наставног процеса
- Увођење инклузије-прилагођавање наставе способностима ученика израдом индивидуалних планова рада
- Одржавање континуитета у здравственом васпитавању ученика
- Стално унапређење рада постојећих секција у школи и увођење нових
- Унапређење рада школског ТВ-а и сајта школе.

### ***III ПОДИЗАЊЕ ПЕДАГОШКИХ И СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА***

- Обука наставника за рад са даровитим ученицима
- Обука наставника за бољу комуникацију и успешни васпитни рада са учен.
- Обука наставника у вођењу педагошке документације
- Обука наставника у тематском планирању и организацији наставе и коришћењу савремених наставних средстава и медија у настави
- Обука наставника за формативно оцењивање у онлајн окружењу
- Обука наставника за рад на даљину-коришћење дигиталних платформи и алата

- Бољи рад Стручних већа, актива и Тимова и њихова боља међусобна сарадња

#### **IV УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ОКРУЖЕЊЕМ И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

- Побољшати комуникацију и сарадњу међу свим интересним групама. Обука радника школе и родитеља за бољу комуникацију и разумевање.
- Правовремена и потпуна информисаност свих интересних група о свему што се дешава у школи и о будућим плановима
- Успостављање контакта и сарадње са школама и факултетима из окружења
- Успостављање сарадње са страним амбасадама, школама и факултетима из
- Србије и иностранства, домаћим и иностраним невладиним организацијама
- Веће укључивање родитеља у рад школе, партнерски рад.
- Обезбедити већу подршку медија, локалне заједнице, Општине, градског секретаријата за образовање и Школске управе за школске активности
- Интернационализација Школе-успостављање и унапређење сарадње Школе на међународном нивоу

## **XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**



Школа има и своју кантину где ученици радо проводе одморе



## **I ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

**Развојни циљ: Побољшање материјално-техничких услова Школе**

**1.ЗАДАТАК:** Реконструкција електричних инсталација, Проширивање просторних капацитета школе (Дозиђивање учионица), Поствљање клима уређаја и Увођење бежичног интернета



## Школски развојни план

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности
1.	Анализа материјалних средстава за реконструкцију струјних инсталација	Директор школе Школски актив за развојно планирање	Током четири година
2.	Израда плана реконструкцију струјних инсталација	Директор школе	Током четири година
3.	Реконструкција струјних инсталација	Директор школе Стручна већа	Током четири година
4.	Анализа материјалних средстава неопходних проширивање просторних капацитета школе	Директор школе Школски актив за развојно планирање	Током четири година
5.	Израда плана за проширивање просторних капацитета школе	Директор школе	Током четири година
6.	Адаптација постојеће ограде ка ул Јове Илића	Директор школе	Током четири година
7.	Извођење радова за проширивање просторних капацитета школе за спровођење наставе	Директор школе Стручна већа	Током четири година
8.	Анализа побољшаних материјално-техничких услова Школе	Школски актив за развојно планирање	На крају сваке школске године
9	Уређење дела дворишта са Зелена учионица	Директор школе и чланови наставничког већа	Током четири година
10	Израда пројектне документације за Зелена учионицу	Директор школе	Током четири година

Критеријум успеха	Извори доказа
Проширивање просторних капацитета школе-доградња 2 учионице укупно проширење 150 м <sup>2</sup>	Тендерска документација, планови, рачуни
Проширивање просторних капацитета школе-доградња 2 учионице укупно проширење 150 м <sup>2</sup>	Изведени зидарски, молерски и паркетарско-керамилки радови
Пројекат струјних инсталација	Тендерска документација, планови, рачуни
Реконструкција постојећих струјних инсталација	Изведена реконструкција струјне мреже
Постављање клима уређаја за учионице на другом спрату	Тендерска документација, планови, рачуни

Увођење интернета у све просторије школе	План набавке, рачуни
Анализа планираног побољшања материјално-техничких услова	Извештаји

## 2. ЗАДАТАК: Набавка школске опреме, намештаја и наставних средстава

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности
1.	Анализа материјалних средстава неопходних за набавку савремених наставних средстава;	Стручна већа, директор	Током четири година
2.	Израда плана набавке рачунарске опреме и компоненти	Стручна већа, директор	Током четири година
3.	Набавка стручне литературе, штампане и електронске	Стручна већа библиотекари, директор	Током четири година
4.	Набавка савременије информатичке опреме - постављање видео бимова	Директор школе	Током четири година
5.	Опремање учионица новим намештајем у складу са потребама	Директор школе	Током четири година
6.	Анализа побољшаних материјално-техничких услова Школе	Школски актив за развојно планирање	На крају сваке школске године

Критеријум успеха	Извори доказа
Потребна литература за наставнике и ученике - Набављена до 50%	Извештај библиотекара
Набавка савременије информатичке опреме - постављање видео бимова до 40%	Увид и извештаји план набавке
Број набављених нових наставних средстава Набавка до 50%	Евиденција пописа наставних средстава, Планови набавке
Број набављених делова намештаја за постојеће и нове учионице Набавка до 50%	Евиденција пописа наставних средстава Планови набавке

## II НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Оснаживање наставничких компетенција у циљу примене метода активне наставе, дигитална писменост, критичког мишљења, примене наставе која подразумева континуирано ангажовање ученика.

### 1. ЗАДАТАК: Рад на усклађивању планирања и програмирања рада у школи.

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности
1.	Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији активности (часа)	Стручна већа	Током четири година
2.	Комбиновање онлајн наставе са редовном наставом (изборни програм)	Директор, Стручна већа, наставници изборних програма	Током четири година
4.	Већа комуникација и сарадња стручних већа, актива и тимова на реализацији разних активности	Стручна већа,активи и тимови	Током четири година
5.	Припрема за велику матуру и организација велике матуре	Директор, Стручна већа, Наставничко веће	Током четири година
6.	Међусобна извештавања о раду и добијеним резултатима неких истраживања	Стручна већа,активи и тимови	Током четири година

Критеријум успеха	Извори доказа
Сарадња више тимова,актива или већа на реализацији неке активности или истраживању неког проблема	Извештај стручних већа,тимова и актива
Број заједничких састанака Стручних већа,актива и тимова	Извештај стручних већа,тимова и актива

### 2. ЗАДАТАК: Усаглашавање наставних планова и програма на нивоу стручних и сродних већа, интегративна настава као облик подстицаја креативности и мотивисаности ученика

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности
1.	Анализа глобалних и оперативних планова рада наставника ради могуће коорелације међу предметима на нивоу Стручног већа	Чланови Стручног већа	Током четири година
2.	Коорелација наставних садржаја на нивоу сарадње више Стручних већа.	Председници стручних већа и предметни наставници	Током четири година



3.	Реализација наставе по усклађеним наставним садржајима-Тематско планирање, кооперативна настава...	Предметни наставници	Школски развојни план
			Током четири година

Критеријум успеха	Извори доказа
Извршене коорелације наставних садржаја међу предметима	Глобални и оперативни планови наставника Извештаји Стручних већа
Број одржаних часова са Тематским планирањем наставних садржаја, кооперативних часова...	Припреме за час наставника Извештаји Стручних већа

### III УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар и подстицати: самоиницијативу, критично мишљење, тимски рад, посвећеност, креативност, самосталност**

**1. ЗАДАТАК: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора**

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности
1.	Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	Стручна већа за област наставних предмета, педагошки колегијум Тим за стручно усавршавање	Континуирано током трајања Развојног плана
2.	Омогућити реализацију минимум два стручна семинара општег типа у школи годишње	Директор, Тим за стручно усавршавање	Континуирано током четири година
3.	Едукација наставника за примену активног учења и савремених метода и техника у настави као и савремених наставних средстава	Стручна већа Тим за стручно усавршавање	Континуирано током четири година
4.	Мотивисати наставнике за преношење својих новостечених вештина и знања колегама-хоризонтално учење	Директор, ППС, Тим за стручно усавршавање	Континуирано током четири година

5.	Већа размена искуства међу наставницима: узајамно посећивање часова, веће присуство колега на угледним часовима	Тим за стручно усавршавање	Континуирано током четири година
----	---	----------------------------	----------------------------------

Критеријум успеха	Извори доказа
Направљен је план стручног усавршавања	Извештаји Тима за стручно усавршавање
Број наставника који пролазе обуке-семинаре на годишњем нивоу и број часова семинара у школи и ван ње	Извештај Тима за стручно усавршавање и Стручних већа Сертификати о похађаним семинарима
Наставници преносе знања и вештине усвојене на обуци својим колегама-хоризонтална обука, угледни часови, стручна већа	Писане припреме наставника, Извештај Тима за стручно усавршавање
Број узајамних посета часовима. Број присутних наставника на угледним часовима	Извештаји Тима за стручно усавршавање и Стручних већа
Броја часова који су реализовани уз помоћ савремених наставних средстава	Евиденција о примени савремених наставних средстава
Повећање броја часова који су реализовани савременим методама и техникама у настави	Евиденција о реализацији угледних часова
Мотивисаност наставника за обуку и примену активног учења и савремених метода и техника у настави као и савремених наставних средстава	Евиденција посећености семинара, Сертификати о похађаним семинарима

## 2. ЗАДАТАК: Интезивна примена новостечених знања у васпитно-образовном раду из области у којима су остварена стручна усавршавања

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности
1.	Подршка, охрабрење и стимулација наставника који примењују савремена наставна средства, савремене методе и технике у настави.	Директор, Стручна већа	Током четири година
2.	Примена стечених знања у реализацији угледних огледних часова	Стручна већа за област предмета	У току школске године
3.	План коришћења наставних средстава	Стручна већа, предметни наставници	У току школске године

4.	Коришћење материјално-техничких и људских ресурса изван школе у функцији унапређења наставе и учења	Научне установе, Институтути, директор, Стручна већа, предметни наставници	У току школске године
5.	Утврдити план одржавања угледних и огледних часова с тим да сваки професор одржи минимум један такав час у периоду од три године	Стручна већа, психо-педагошка служба	Током школске године

Критеријум успеха	Извори доказа
План набавке и коришћења наставних средстава	Прецизна евиденција по Стручним већима, Евиденција коришћења савремених средстава
Посете научно-истраживачким установама, институтима и привредним субјектима, музејима... Стручњаци из разних институција као гости-предавачи Родитељи-стручњаци у некој области као гости предавачи	Извештаји Стручних већа о реализацији посета, Припреме наставника за час
План и евиденција одржаних угледно-огледних часова на нивоу школе на годишњем нивоу.	Тим за стручно усавршавање, Стручна већа
Број часова на којима се примењују савремене наставне методе	Извештаји Стручних већа, чек листе ППС, припреме наставника за час

#### IV ВЕЗА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Остварити активну сарадњу са локалном заједницом и свим заинтересованим странама за рад и успех школе

**1. ЗАДАТАК:** Подизање нивоа учешћа родитеља и локалне заједнице у раду школе

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности
1.	Одржавање, унапређење, осавремењавање сајта школе	Тим за ажурирање сајта Задужени наставници и ученици	У току школске године
2.	Веће ангажовање родитеља у подршци школским активностима	Чланови тима, родитељи, одељењске старешина, директор, ППС	Током школске године



		Школски развојни план	
3.	Сарадња са релевантним институцијама у пружању подршке	Одељењске старешине, релевантне институције, директор, ППС	Током школске године
4.	Унапређивање прилагођавања ученика I разреда новој средини	Одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године
5.	Константно праћење успеха ученика	Одељењске старешине, ППС, предметни настав.	Током школске године
6.	Промоција резултата ученика и наставника изградом презентација на сајту школе, за огласну таблу....	Предметни наставници, одељењске старешине, Тим за ажурирање сајта	У току школске године

Критеријум успеха	Извори доказа
Процент родитеља који је правовремено информисан о актуелним дешавањима у школи, Пораст интересовања родитеља за рад школе	Анкетни листићи сајт
Одзив представника локалне заједнице и родитеља на школским догађајима, као и интересовање за живот и рад школе	Извештаји
Број реализованих састанака ,предавања и заједничких активности са родитељима- број родитеља који је укључен у активности школе	Извештај о раду школе, Извештај Савета родитеља, Педагошке свеске одељењских старешина
Доступне и ажуриране информације о резултатима ученика и наставника. Информисање локалне заједнице и родитеља о резултатима ученика и наставника	Огласна табла, Сајт школе, Извештаји, Документовани наступи видео и аудио снимци

**2. ЗАДАТАК: Подстицање процеса развоја унапређења школе придобијањем других за остваривање заједничких циљева**

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности
1.	Анализа људских ресурса средине за реализацију заједничких циљева (родитељи, школски одбор, локална заједница...)	Педагошки колегијум	Током четири година
2.	Укључивање релевантних актера за ефикасније остваривање планираних активности	Директор, одељењске старешине, Савет родитеља, Школски	Током четири година

		одбор.	
3.	Израда извештаја о реализованим активностима у сарадњи са актерима из окружења	Руководиоци стручних већа,актива и тимова	Током четири година

Критеријум успеха	Извори доказа
Идентификовани потенцијални сарадници из ближег и даљег окружења школе у реализацији активности школе	Записници са састанака стручних тела
Број укључених актера из средине на реализацији заједничких циљева	Спискови потенцијалних сарадника у реализацији ефикаснијег рада
Број активности реализованих уз помоћ родитеља и сарадника из окружења	Извештај о реализованим активностима

### 3. ЗАДАТАК: Успоставити сарадњу са факултетима и школама у земљи и иностранству

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности
1.	Активности на успостављању контаката са факултетима и средњим школама у земљи и иностранству путем и-мејлова	Директор, Тим за маркетинг	Постепено у току четири година
2.	Превођење делова сајта школе на енглески, француски, шпански, немачки и руски језик	Наставници страних језика и ученици Тим за рад сајта	Постепено у току четири година
3.	Организовање међусобних посета и других облика сарадње после првих контаката	Директор, Тим за маркетинг, Педагошки колегијум	
4.	Укључивање у Европске пројекте у образовању и васпитању	Директор, Тим за маркетинг, Педагошки колегијум	Постепено у току четири године

Критеријум успеха	Извори доказа
Постигнути договори и реализовани облици сарадње	Извештаји Тима за маркетинг
Предвиђени делови преведени на стране језике	Сајт школе

Остварени контакти и размењени мејлови	Извештај маркетинг	Тима	за
--	-----------------------	------	----

## 2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање комуникације и међуљудских односа свих актера васпитно-образовног рада

**ЗАДАТАК: Сензибилисати родитеље, ученике и наставнике за квалитетније међусобне односе**

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности
1.	Организовање семинара за наставнике и родитеље на тему: Тимски рад, Медијација, Ненасилна комуникација, Инклузија, Рад са даровитима..	Директор, Тим за стручно усавршавање	Постепено у току четири година
2.	Обучити ученике вештини комуникације, толеранцији, ненасилном решавању конфликта, вршњачкој медијацији	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. ППС, спољни сарадници	Постепено у току четири година
3.	Израда плана неформалних дружења	Директор школе, Синдикат	Постепено у току четири година
4.	Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих манифестација, облика дружења и унапређења рада ученичког парламента	Ученички парламент, координатор рада УП, директор школе, ППС, предметни наставници	Постепено у току четири година
5.	Пружање информација наставницима и родитељима о методологији каријерног вођења	ППС, Тим за каријерно вођење	Постепено у току четири година

Критеријум успеха	Извори доказа
Процент родитеља који је прошло семинаре и укључило се у активности школе применом научених вештина	Анкетни листић
Стечена знања и вештине наставници примењују у међусобним односима. Процент наставника који се укључује у решавање међуученичких сукоба	Извештаји наставника и Стручних већа, евиденционе листе
Процент ученика који су овладали комуникацијским вештинама. Праћење броја конфликта међу ученицима. Праћење броја дисциплинских поступака Формирање школског тима ученика за вршњачку медијацију	Извештаји са састанака одељењских заједница и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Организовано дружење уз присуство великог броја	Извештаји, Записници



запослених	Школски развојни план
Број реализованих активности у организацији УП, број манифестација у којима су учествовали ученици	Извештај о раду Ученичког парламента, Извештај о раду школе
Број реализованих активности на информисању заинтересованих о каријерном вођењу ученика	Извештај Тима за каријерно вођење

**3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ојачати свест и одговорност код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне оријентације и каријерног вођења**

**ЗАДАТАК: Унапредити систем пружања подршке ученицима и упознати ученике са врстама подршке које функционишу у школи.**

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности
1.	Упознавање ученика са техникама ефикасног учења	Предметни наставници ППС	Током школске године
2.	Идентификација ученика са тешкоћама у учењу, израда ИОПа-1	Родитељи, наставници, одељењске старешине, ППС, Тим за инклузију	Почетком и током школске године
3.	Истраживање узрока слабог одзива ученика на понуђену допунску наставу и секције	Тим за самовредновање, предметни наставници, ППС	Током сваке школске године
4.	Подстицање ученика на редовно похађање наставе (Истраживање узрока непохађања наставе)	Тим за самовредновање, Тим за праћење изостанака	Током сваке школске године
5.	Вршњачка помоћ у учењу	Одељењске старешине предметни наставници и ученицима, ППС	Током четири година
6.	Идентификација даровитих ученика-израда ИОПа-3	Родитељи, наставници, одељењски старешина, ППС, Тим за инклузију	Почетком и током школске године
7.	Ученике активно укључујемо у складу са њиховим потенцијалима у наставни процес и навикамо на сарадњу и тимски рад	Предметни наставници, стручни сарадници	У току школске године
8.	Упућивање ученика на шире коришћење литературе, интернета, развијање критичког мишљења, израду самосталних истраживачких радова и коришћење различитих извора знања	Предметни наставници	У току школске године

			Школски развојни план
9.	Укључивање што већег броја ученика у школске и ваншколске активности	Предметни наставници, одељенске старешине Ћачки парламент	У току школске године
10.	Унапређивање свих видова ваннаставних активности у школи	Тим за самовредновање, предметни наставници, СА за школске програме	У току школске године
11.	Развијање менторских односа на релацији ученик-наставник, развијање одговорности и самосталности у раду ради остваривања напретка ученика у складу са постављеним циљевима са посебним освртом на матуранте, даровите и ученике који учествују на такмичењима	Предметни наставници, одељењске старешине, ППС	У току школске године
12.	Сарадња са националном службом за запошљавање	Психолог школе	У току школске године
13.	Каријерно вођење ученика. Сарадња са Факултетима и Високим школама	Тим за каријерно вођење, Тим за маркетинг, представници Факултета и Високих школа	У току школске године

Критеријум успеха	Извори доказа
Постигнућа ученика после пружене подршке	Извештаји о успеху ученика и Извештаји Тима за инклузију
Идентификовани ученици са тешкоћама у учењу и допунски рад са њима. Писање ИОПа-1	Педагошка документација одељењских старешина и предметних наставника
Идентификовани даровитих ученика и додатни и менторски рад са њима. Писање ИОПа-3. Упућивање ученика у Петницу и Центар за таленте-Београд	Педагошка документација одељењских старешина и наставника-ментора Документација психолога
Добијени конкретни подаци о узроцима слабог одзива ученика на понуђене школске секције и допунску наставу. Евиденција присуства ученика на додатној настави.	Анкетни листићи, Анализа анкетних листића Дневници васпитнообразовног рада
Евиденција присуства ученика на додатној настави.	Књига евиденција часова допунске наставе, Дневник рада (евиденција васпитно-образовног рада)
Евиденција броја ученика који изостају са часова и смањен број изостанака	Разредни дневници
Учешће ученика у реализацији наставе, припреми и реализацији угледних часова и трибина	Увид у педагошку документацију
Учешће на такмичењима, хуманитарним акцијама	Извештаји

Ученици у процесу учења користе различите изворе знања и самостално истражују	Увид у педагошку документацију
Број ученика заинтересованих за сарадњу са наставницима путем менторског рада	Годишњи извештаји Стручних већа
Укључивање ученика у секције, школске и ваншколске активности које задовољавају њихова интересовања	Педагошка документација разредних старешина и предметних наставника
Број реализованих активности на професионалном информисању ученика	Извештај Тима за каријерно вођење, Записници одељењских старешина
Број посета тимова високошколских организација школи и ученика и наставника факултетима	Извештај о раду школе. Извештај Тима за каријерно вођење и Тима за маркетинг

## ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Школским развојним планом. Потребне корекције Развојног Плана вршићемо у ходу. Евалуација је намењена свим интересним групама.

### ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. **Валентина Добријевић**
2. **Дарко Илић**
3. **Бранка Јемуовић**
4. **Маја Соле Насковски**
5. **Жељка Лукач**
6. **Милена Радовановић**

### САРАДНИЦИ:

- **Лидија Ђорђевић-Јовић, психолог**
- **Годрана Јоргаћевић, педагог**
- **Гордана Павловић, директор**
- **Разредне старешине и наставници**



## САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	2
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	3
ШКОЛА ДАНАС	4
АНАЛИЗА СТАЊА	4
СНАГЕ ШКОЛЕ	10
СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	10
МИСИЈА	11
ВИЗИЈА	12
ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ школе	13
I ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	13
II НАСТАВА И УЧЕЊЕ	13
III ПОДИЗАЊЕ ПЕДАГОШКИХ И СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	13
IV УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ОКРУЖЕЊЕМ И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	14
I ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	14
II <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
III УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	18
IV ВЕЗА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА	20
ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	26



Председник Школског одбора  
 Иван Вранић Аџевић